

Wewnątrzszkolny system oceniania

Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 94 Lauder-Morasha

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia, które polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i z programów nauczania oraz formułowaniu oceny;
- b) ocenianie zachowania, które polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pracowników szkoły (m.in. biblioteki, jadalni, świetlicy), uczniów danej klasy i samego ucznia stopnia respektowania przez niego obowiązków, zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych obowiązujących w szkole.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- f) zapewnienie uczniom z trudnościami fachowej pomocy.

Rozpoznanie poziomu edukacyjnego uczniów umożliwiają:

- diagnoza poziomu dojrzałości szkolnej po klasie „0”,
- sprawdzian kompetencji po klasie 3,
- egzaminy próbne w klasie 8.

Ponadto, postępy uczniów w kl. 4-8 badają różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności omówione w punkcie 24. niniejszego regulaminu.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/prawnych opiekunów,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,

- d) informowanie o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana,
- e) ustalenie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych przedmiotów nauczania i śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- g) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, gdy ocena została wystawiona z naruszeniem prawa.

Nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków, aby ocenianie spełniało funkcje: informującą, motywującą i wspomagającą. (załącznik nr 1)

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych, przedmiotowych systemach oceniania i wymaganiach wychowawczych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez siebie programu nauczania i wychowania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Każdy nauczyciel ma obowiązek dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów zdolnych i tych, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się poparte:

- opinią specjalistów szkolnych: psychologa, pedagoga korekcyjno-kompensacyjnego oraz logopedy,
- rozpoznaniem przez nauczycieli indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych potrzeb psychofizycznych dziecka,
- opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- opinią lekarza o ograniczonych możliwościach lub zwolnieniu z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
- opinią lekarza o braku możliwości w uczestniczeniu w zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki.

- a) Uczeń zdolny może być objęty indywidualnym tokiem kształcenia lub programem nauczania. Może także uczestniczyć w zajęciach przedmiotowych kół zainteresowań i brać udział w konkursach przedmiotowych.

- b) Uczeń ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się jest objęty – w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami – pomocą specjalistów: psychologa, pedagoga korekcyjno-kompensacyjnego i logopedy.

Może także uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych i konsultacjach przedmiotowych, a także w zajęciach przedmiotowych kół zainteresowań i brać udział w konkursach przedmiotowych.

5. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców/prawnych opiekunów, a pisemne formy sprawdzania wiedzy udostępniane są na ich prośbę (kopia, zdjęcie). Wszelkich informacji na temat funkcjonowania ucznia w szkole nauczyciele udzielają rodzicom/prawnym opiekunom w czasie zebrań/konsultacji indywidualnych z rodzicami.

Poza tym, w każdym momencie roku szkolnego nauczyciel ma obowiązek udzielenia

rodzicom/prawnym opiekunom wskazówek do dalszej pracy z dzieckiem.

6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego (wrzesień) informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.

7. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia (punktualne przychodzenie na lekcje, systematyczne odrabianie prac domowych oraz przygotowywanie się do zajęć, posiadanie podręczników oraz potrzebnych przyborów szkolnych i materiałów, w klasach 7-8 zaangażowanie oraz praca nad projektem semestralnym zgodnie z Regulaminem Realizacji Projektów Semestralnych),
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o tradycje i poszanowanie wartości szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom,
- zaangażowanie w działania wolontariackie,
- przestrzeganie zasad i regulaminów szkolnych.

8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

a) oceny z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Wszyscy nauczyciele, najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zobowiązani są do przekazania wychowawcom poszczególnych klas propozycji stopni przedmiotowych i ocen zachowania ich podopiecznych.

10. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę, uwzględniająca propozycje nauczycieli i pracowników szkoły, ocenę kolegów i samoocenę ucznia, jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 46.

11. W klasach 1-3 praca ucznia jest podsumowywana dwa razy do roku w formie oceny opisowej. Na koniec pierwszego semestru jako tabela, a na koniec roku szkolnego jako opis będący częścią świadectwa.

Ocenę zachowania, również w formie opisowej, ustala wychowawca klasy po zapoznaniu się ze zdaniem nauczycieli uczących w danej klasie, a od klasy 3. także innych uczniów z tej klasy oraz samooceną dziecka.

12. W klasach 1-3 ocena opisowa dziecka jest wyrażona w formie indywidualnej charakterystyki, komentarza opracowanego przez nauczyciela wychowawcę i innych

nauczycieli przedmiotowych. Ocenie podlega samodzielność dziecka w myśleniu i działaniu, sprawność w pracy indywidualnej i zespołowej, indywidualny postęp w rozwoju, zaangażowanie w pracę na zajęciach, stosunek do obowiązków szkolnych.

W klasie 3. bieżące oceny opisowe są uzupełnione ocenami wyrażonymi cyfrą wg skali obowiązującej w klasach 4-8 (pkt. 20).

13. W ocenianiu postępów edukacyjnych uczniów klas 1-3 stosuje się określenia: doskonale (0), świetnie (I), dobrze (II), wystarczająco (III), popracuj (IV).

14. W ocenianiu zachowania uczniów klas 1-3 stosuje się określenia: szczególnie przykładowe, przykładowe, poprawne, budzi zastrzeżenia, a w ocenianiu zachowania uczniów klasy 3. stosuje się określenia: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne, zgodnie ze skalą obowiązującą w klasach 4-8.

15. Nauczyciele gromadzą informacje dotyczące rozwoju i osiągnięć uczniów klas 1-8 w elektronicznym dzienniku zajęć edukacyjnych.

16. Ocenę zachowania (półroczną i roczną) w klasach 4-8 ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

17. Szczegółowe warunki wystawiania ocen zachowania w kl. 4-8 precyzuje załącznik nr 2.

18. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia informowani są przez nauczyciela/wychowawcę o powtarzających się negatywnych zachowaniach ucznia oraz o każdym rażącym przypadku naruszenia przez niego zasad obowiązujących w szkole. Jeżeli negatywne zachowania ucznia nie ulegają wygaszeniu pomimo pojawiających się informacji w e-dzienniku, nauczyciel/wychowawca umawia się z rodzicem/opiekunem na spotkanie.

W przypadku, gdy niepożądane zachowania ucznia w dalszym ciągu się powtarzają, z rodzicami/opiekunami spotyka się wychowawca klasy i psycholog szkolny.

Kolejnym krokiem w razie braku poprawy zachowania ucznia jest spotkanie rodziców/opiekunów dziecka z dyrekcją szkoły. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie otrzymują informację o nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania na chwilę obecną. Jeżeli negatywne zachowania w dalszym ciągu nie ulegają poprawie, uczeń i jego rodzice/opiekunowie podpisują kontrakt z dyrekcją szkoły i psychologiem szkolnym.

Uczeń, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał naganną lub nieodpowiednią ocenę zachowania, w klasyfikacji rocznej może uzyskać co najwyżej ocenę dobrą.

Uczeń, który w rażący sposób naruszył jednorazowo zasady regulaminu szkolnego, może starać się o „rehabilitację” wykonując prace społeczne w czasie poza zajęciami.

19. W klasach 4-8 klasyfikacji dokonuje się dwa razy w roku: w półroczu oraz na koniec roku szkolnego (w ostatnim tygodniu przed wakacjami).

Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania ucznia z przewidywaną śródroczną klasyfikacyjną oceną z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz – w przypadku spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt. 19a – z warunkami ich podwyższenia na miesiąc przed półrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

Informacje o wszystkich przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania przekazywane są rodzicom/prawnym opiekunom przez e-dziennik.

19a. Kryteria dopuszczenia do poprawiania przewidywanej oceny śródrocznej lub rocznej.

Prawo poprawiania śródrocznej oraz rocznej oceny przewidywanej przysługuje uczniowi, który w odniesieniu do danego przedmiotu:

- w trakcie roku szkolnego na bieżąco przystępował do poprawy ocen niedostatecznych oraz innych niesatysfakcjonujących go ocen;
- z tytułu nieobecności uregulował wszystkie zaległości;
- odrabiał systematycznie prace domowe.

Decyzję o dopuszczeniu ucznia do możliwości poprawy danej przewidywanej oceny śródrocznej lub rocznej każdorazowo podejmuje nauczyciel danego przedmiotu na podstawie powyższych kryteriów.

Uczeń może podwyższyć następujące stopnie z zajęć edukacyjnych: niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry i bardzo dobry.

20. W klasach 4-8 bieżące i klasyfikacyjne oceny określa się według następującej skali:

- a) stopień celujący: 6,
- b) stopień bardzo dobry: 5,
- c) stopień dobry: 4,
- d) stopień dostateczny: 3,
- e) stopień dopuszczający: 2,
- f) stopień niedostateczny: 1

W ocenianiu bieżącym stosuje się ponadto następujące stopnie: 5+, 5-, 4+, 4-, 3+, 3-, 2+, 2-.

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się odejście od ocen wyrażonych cyfrą i wprowadzenie innego systemu oceniania np. punktowego lub procentowego, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania z danego przedmiotu. Ma to na celu promowanie uczenia się dla wiedzy i umiejętności, a nie dla oceny. Na początku roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów z przedmiotowym systemem oceniania.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć (zgodnie z zasadami oceniania kształtującego).

Oceny śródroczne i roczne są wyrażone zgodnie z powyższą skalą.

21. Szczegółowe kryteria poszczególnych stopni stosowanych w klasach 4-8 precyzuje załącznik nr 3.

22. Do obowiązkowych przedmiotów nauczania należą:

- a) w klasach 1-3: zajęcia zintegrowane, język angielski, język hebrajski, kultura żydowska, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne (taniec), etyka, informatyka, joga (nie podlega ocenianiu). W klasach 1-2 podlegają one ocenie opisowej, a w klasie 3. podlegają ocenie opisowej oraz ocenie zgodnie ze skalą stopni przyjętą w klasach 4-8 (pkt. 20);
- b) w klasach 4-8: język polski, język angielski, język hebrajski, dodatkowy język obcy do wyboru (francuski, hiszpański), matematyka, historia, kultura i historia żydowska, etyka, informatyka, wychowanie fizyczne (taniec) i podlegają ocenie zgodnie ze skalą stopni przyjętą w szkole – pkt. 20, ponadto:
- tylko w klasie 4: przyroda,
 - tylko w klasach 5-8: biologia i geografia,
 - tylko w klasach 4-6: technika i ARZ-y (Akademia Rozwoju Zainteresowań); ARZ-y nie podlegają ocenianiu,
 - tylko w klasach 4-7: plastyka, muzyka,
 - tylko w klasach 7-8: chemia, fizyka, edukacja dla bezpieczeństwa, doradztwo zawodowe, well-being; doradztwo zawodowe i well-being nie podlegają ocenianiu,
 - tylko w klasie 8: WOS
- c) w klasach 4-8: godzina wychowawcza, wychowanie do życia w rodzinie (WdŻwR), które nie podlegają ocenianiu. Na świadectwie wpisuje się WdŻwR w „Inne zajęcia” wraz z informacją: uczestniczyła/uczestniczył.

23. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/informatyki, techniki i wychowania fizycznego nauczyciel zobowiązany jest do brania pod uwagę wysiłku, jaki wkłada uczeń, aby sprostać wymaganiom wynikającym ze specyfiki tych zajęć.

24. Do form sprawdzania wiedzy i umiejętności należą: sprawdzian, praca klasowa (literacka), kartkówka, prace projektowe. W przedmiotowym systemie oceniania nauczyciel może uzupełnić powyższy wykaz o inne formy.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności	Zakres materiału	Termin zapowiedzi	Czas trwania	Termin oddania
sprawdzian pisemny	1-2 działy	najpóźniej 1 tydzień przed	1-2 godziny	do 2 tygodni
praca klasowa (literacka)	ustalony przez nauczyciela	najpóźniej 1 tydzień przed	1-2 godziny	do 2 tygodni
kartkówka	do 3 ostatnich lekcji	może być niezapowiedziana	do 1 godziny	do 1 tygodnia

Prace projektowe – warunki ustalają wspólnie nauczyciel i uczeń.

25. Uczeń ma prawo do zgłoszenia w semestrze 2 nieprzygotowań do lekcji z zajęć, które odbywają się 1-2 razy w tygodniu lub do 3 w pozostałych przypadkach.

25a. W ramach okresu ochronnego, tylko we wrześniu, uczniom klasy 4. nie wstawia się ocen niedostatecznych.

26. Uczniów i nauczycieli obowiązuje następujący system oceniania prac kontrolnych:

95% - 100% stopień celujący

93% - 94% stopień bardzo dobry plus

89% - 92% stopień bardzo dobry

85% - 88% stopień bardzo dobry minus

80% - 84% stopień dobry plus

75% - 79% stopień dobry

70% - 74% stopień dobry minus

64% - 69% stopień dostateczny plus

57% - 63% stopień dostateczny

50% - 56% stopień dostateczny minus

44% - 49% stopień dopuszczający plus

37% - 43% stopień dopuszczający

30% - 36% stopień dopuszczający minus

0% - 29% stopień niedostateczny

27. Nauczyciel języka polskiego, uwzględniając specyfikę swojego przedmiotu, zobowiązany jest zapoznać uczniów z kryteriami oceniania prac klasowych i recytacji.

28. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne (sprawdziany, prace klasowe, kartkówki) rodzice/prawni opiekunowie mogą otrzymać do wglądu. Na prośbę rodzica/opiekuna nauczyciel może udostępnić kopie tych prac.

29. Poprawa kontrolnych prac pisemnych (sprawdzian, praca klasowa) powinna się odbyć w terminie do dwóch tygodni od momentu ich oddania przez nauczyciela. Poprawa kartkówki powinna się odbyć w ciągu jednego tygodnia od momentu jej oddania. Termin poprawy pracy kontrolnej i kartkówki ustala nauczyciel.

Decyzję co do możliwości poprawienia kartkówki oraz innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów pozostawia się nauczycielowi przedmiotowemu.

Do dziennika wpisywane są wszystkie stopnie i wszystkie są brane pod uwagę przy wystawieniu półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej. Podstawą wystawienia oceny półrocznej i rocznej są stopnie z prac kontrolnych (sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek oraz innych, wymienionych w PSO) oraz aktywność i przygotowanie do lekcji.

29a. Uczeń, który był nieobecny w szkole z powodu dłuższej choroby (min. 5 dni) i nie brał udziału w lekcji przygotowującej do kontrolnej pracy pisemnej oraz nie przystąpił do pisania pracy kontrolnej, ma obowiązek zaliczenia jej w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

Termin zaliczenia pracy kontrolnej uczeń ustala z nauczycielem przedmiotowym.

Uczeń, który brał udział w lekcji przygotowującej do pracy kontrolnej, ale z powodu nieobecności w szkole nie przystąpił do kontrolnej pracy pisemnej, ma obowiązek zaliczenia jej na najbliższych konsultacjach przedmiotowych.

Jeżeli uczeń nie przystąpi do napisania zaległej pracy pisemnej w podanym terminie, brak zaliczenia danego działu/tematu/zagadnienia wpływa na ocenę śródroczną lub roczną z danego przedmiotu.

30. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie dwie kontrolne prace pisemne obejmujące większą partię materiału (sprawdzian).

31. Głównymi kryteriami oceniania są:

a) umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce,

b) zaangażowanie i wkład pracy ucznia,

c) aktywność ucznia na lekcji,

d) postępy czynione przez ucznia,

e) stopień opanowania treści nauczania,

f) systematyczność.

Pozostałe kryteria oceniania określają przedmiotowe systemy oceniania.

Oceny śródroczne i roczne nie są średnimi stopni bieżących i uwzględniają indywidualne możliwości dziecka.

32. Uczeń klasy 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej wtedy, gdy jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

33. Ucznia klasy 1-3 można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie w wyjątkowych przypadkach (m.in. na wniosek wychowawcy klasy, lekarza, publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej) oraz w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

34. Uczeń klasy 4-7 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

34a. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

35. Począwszy od klasy 4. szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał stopień niedostateczny z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

36. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów poprawkowych są następujące:

- pisemna prośba o egzamin poprawkowy musi być złożona przez ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych po otrzymaniu pisemnej informacji o wszystkich stopniach rocznych (e-dziennik), jednak nie później niż w dniu rocznej klasyfikacji,
- termin egzaminu ustala dyrektor szkoły; jest to ostatni tydzień wakacji,
- do przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje trzyosobową komisję w składzie: dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący, nauczyciel, który wystawił stopień niedostateczny oraz inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
- bez prawa głosu w pracy komisji mogą uczestniczyć: wychowawca klasy oraz psycholog szkolny,
- egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych,
- stopień trudności pytań musi być zgodny z podstawą programową oraz obejmować treści wymagań podstawowych i ponadpodstawowych,
- pytania uzgodnione przez nauczycieli - członków komisji zatwierdza przewodniczący komisji,
- na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja może podwyższyć stopień lub pozostawić stopień już przez nauczyciela ustalony,
- z egzaminu sporządza się protokół, który zawiera: nazwę zajęć, skład komisji, imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.

37. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Decyzję o możliwości powtórzenia klasy w PSP nr 94 podejmuje dyrektor Zespołu Szkół Lauder-Morasha, po zapoznaniu się z opinią nauczycieli szkoły podstawowej.

38. W wyjątkowych sytuacjach, decyzją Rady Pedagogicznej, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może otrzymać promocję warunkową do klasy programowo wyższej.

39. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (powyżej 50%) na zajęciach edukacyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich klasyfikacyjnych stopni śródrocznych lub rocznych.

40. Na prośbę ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, rada pedagogiczna wyznacza egzamin klasyfikacyjny z treści programowych zrealizowanych w danym okresie roku szkolnego, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami - nie później niż do końca marca w klasyfikacji śródrocznej i dla

przedmiotów kończących się po pierwszym semestrze, a w przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku szkolnego, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się najpóźniej w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku szkolnego.

41. Na prośbę ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
42. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia oraz uczniowi przechodzącemu z innej szkoły.
43. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych, w przypadku pozostałych przedmiotów przeprowadza się go w formie pisemnej i ustnej.
44. Egzamin klasyfikacyjny przygotowuje i przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu i dyrektora szkoły.
W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć, skład komisji, imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne), wynik egzaminu oraz stopień/stopnie ustalone przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
45. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
46. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 3. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w

wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt .38.

Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
2. wychowawca klasy,
3. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
4. psycholog szkolny,
5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
6. przedstawiciel rodziców.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

47. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 46 pkt a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
48. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
49. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klas 4-8, którego średnia stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi min. 4,75 i który otrzymał wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
50. Tarczę wzorowego ucznia klasy 3. otrzymuje dziecko, które osiągnęło doskonałe wyniki w nauce oraz wyróżnia je szczególnie przykładowe zachowanie.
51. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia w szkole spowodowanej chorobą, dyrekcja szkoły, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, może zapewnić dziecku pomoc indywidualną na terenie szkoły.
52. Informacje o stopniach z zajęć edukacyjnych i zachowaniu uczniów zapisywane są w dzienniku elektronicznym oraz w kartach osiągnięć uczniów (klasy1-3).
53. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

54. Załącznikami do regulaminu są: program wychowawczo-profilaktyczny oraz procedury interwencyjne.
55. Rada może uchwalać inne załączniki.