

Regulamin Punktu Dziennego Opiekuna w Zespole Szkół Lauder – Morasha w Warszawie

Dzienny opiekun zatrudniony w Zespole Szkół Lauder – Morasha w Warszawie, na podstawie umowy o pracę, sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 miesiąca życia do lat 3, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 .

Postanowienia ogólne

Dzienny Opiekun umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej mniejszości żydowskiej zgodnie z przepisami prawa - ustawą z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym, a rodzice deklarują tym samym udział swojego dziecka w zabawach z językiem hebrajskim .

Regulamin organizacyjny Punktu Dziennego Opiekuna, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) zasady rekrutacji do Punktu Dziennego Opiekuna
- 2) organizację Punktu Dziennego Opiekuna
- 3) zasady funkcjonowania Punktu Dziennego Opiekuna
- 4) obowiązki Dziennego Opiekuna
- 5) obowiązki rodziców/prawnych opiekunów
- 5) zasady przyprawadzania i odbierania dzieci
- 6) ubezpieczenie

Zasady rekrutacji do Punktu Dziennego Opiekuna.

1. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do Punktu Dziennego Opiekuna mają:
 - a) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do przedszkola lub szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Lauder-Morasha.
 - b) dzieci członków Gminy Wyznaniowej Żydowskiej w Warszawie
 - c) w przypadku niewykorzystania wszystkich wolnych miejsc w punkcie istnieje możliwość przyjęcia dzieci, których rodzice nie są związani z Gminą Wyznaniową Żydowską.
2. Przy przyjmowaniu dzieci do Punktu Dziennego Opiekuna, rodzice powinni dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty, kwestionariusze i ankiety, w tym ankietę medyczną wraz z oświadczeniem o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień zgodnie z aktualnym kalendarzem szczepień.

3. Podstawą uczęszczania dziecka do Punktu Dziennego Opiekuna jest umowa o świadczenie usług zawarta z rodzicem lub rodzicami. Całość opłat wnoszonych przez rodziców przeznaczona jest na prowadzenie i rozwój punktu.

Organizacja Punktu Dziennego Opiekuna

1. Siedziba Punktu Dziennego Opiekuna mieści się w budynku Zespołu Szkół Lauder – Morasha w Warszawie, ul. Wawelberga 10, przy Prywatnym Przedszkolu Lauder – Morasha .
2. Dzienny Opiekun zapewnia opiekę dzieciom w jednej z sal przedszkolnych, wyposażonych w meble i zabawki z odpowiednimi atestami . Dzieci mają prawo korzystać z infrastruktury Prywatnego Przedszkola Lauder-Morasha, w tym ogrodu przedszkolnego.
3. W grupie może być maksymalnie pięcioro dzieci od 20 miesiąca życia do osiągnięcia wieku przedszkolnego.
3. Dzienny Opiekun organizuje opiekę nad dziećmi od 1 września do 30 czerwca.
4. Punkt Dziennego Opiekuna jest czynny jest w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 17.00 oraz w piątek w godzinach od 8.00 do 16.00, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych poniżej.
5. W Punkcie Dziennego Opiekuna wszystkie dni ustawowo wolne od pracy są dniami wolnymi .
6. W Punkcie Dziennego Opiekuna obchodzone są święta żydowskie. Przez część z nich punkt jest zamknięty, a część obchodzona jest w placówce.
7. W związku ze świętami żydowskimi: Rosz ha-Szana, Jom Kipur, Sukot, Simchat Tora, Pesach i Szawuot w Punkcie Dziennego Opiekuna są dodatkowe dni wolne w ciągu roku szkolnego w zależności od terminu tych świąt (są to święta ruchome). O ich terminach rodzice dzieci są powiadamiani z wyprzedzeniem. Kalendarz świąt żydowskich dostępny jest w sekretariacie Zespołu Szkół Lauder-Morasha.
8. Organizacja opieki nad dziećmi ustalana jest w ramowym planie dnia, realizowanym przez Dziennego Opiekuna (załącznik).
9. Dzieci uczestniczą w zajęciach z opiekunem oraz dodatkowych zajęciach rytmiki, języka angielskiego , języka hebrajskiego, kultury żydowskiej, gimnastyki.

Zasady funkcjonowania Punktu Dziennego Opiekuna

1. Dzieci przyjmowane do Punktu Dziennego Opiekuna powinny być zdrowe (bez objawów chorobowych). Rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do punktu każdorazowo informuje Dziennego Opiekuna o stanie zdrowia dziecka.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w punkcie objawów chorobowych, niezwłocznie zawiadamia się rodziców dziecka .
3. Jeżeli stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, Dzienny Opiekun zobowiązany jest udzielić mu pierwszej pomocy, wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie rodziców dziecka. W kolejnym etapie opiekun powiadamia dyrektora przedszkola i dyrektora zespołu szkół o zaistniałym zdarzeniu.

4. Jeżeli zachowania dziecka wymagają wzmożonej uwagi, której Dzienny Opiekun nie jest w stanie zapewnić, może to stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy .
5. Obowiązkiem Dziennego Opiekuna jest stałe informowanie rodziców o funkcjonowaniu dziecka w punkcie, w tym o niepokojących objawach zachowania.
6. Dziecko przebywające w Punkcie Dziennego Opiekuna otrzymuje zbilansowane, koszerne wyżywienie odpowiadające potrzebom wieku rozwojowego i dostosowane do ewentualnych alergii pokarmowych, przygotowane w kuchni Zespołu Szkół Lauder – Morasha.
7. Na wniosek rodzica lub opiekuna może być wdrożona obserwacja psychologa lub terapia logopedyczna dziecka.

Obowiązki Dziennego Opiekuna

Dzienny Opiekun zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w placówce.
2. Sprawowania opieki nad dziećmi przebywającymi pod jego opieką.
3. Zapewnienia dzieciom warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami.
4. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i wypoczynku oraz kształtowania nawyków higienicznych.
5. Prowadzenia zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku, możliwości oraz zainteresowań dzieci.
6. Przekazywanie rodzicom codziennej informacji o funkcjonowaniu i samopoczuciu dziecka przebywającego w Punkcie Dziennego Opiekuna.

Obowiązki rodziców /prawnych opiekunów

1. Przekazywanie opiekunowi informacji dotyczących funkcjonowania i stanu zdrowia dziecka.
2. Terminowe dokonywanie opłat związanych z pobytom dziecka w punkcie na zasadach ustalonych w umowie.
3. Punktualne odbieranie dziecka z Punktu Dziennego Opiekuna.
4. Zagwarantowanie dziecku ubrań na zmianę, pieluch, kremów pielęgnacyjno – ochronnych zgodnie ze wskazaniem opiekuna.
5. Utrwalanie i doskonalenie umiejętności samoobsługowych, kształtowanych przez opiekuna

Zasady przyrowadzania i odbierania dzieci

1. Dziecko powinno być przyrowadzane i odbierane z punktu przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich **pełnoletnią** osobę.
2. Na początku roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia osób upoważnionych do odbioru dziecka z punktu oraz bieżącego uaktualniania oświadczeń .
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do jednorazowego i stałego upoważnienia osób do odbioru dziecka .
4. Dzienny Opiekun powiadamia działającą na terenie zespołu szkół ochronę o osobach upoważnionych do odbioru dziecka oraz informuje o ewentualnych zmianach.
5. Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa Dzienny Opiekun jest upoważniony do wylegitymowania nieznanej osoby zgłaszającej się po dziecko.
6. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym lub znajdującym się pod wpływem środków odurzających.
7. Za bezpieczeństwo w drodze do i z Punktu Dziennego Opiekuna odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
8. Rodzic/prawny opiekun powinien przyrowadzić dziecko do sali i oddać je pod opiekę opiekuna (zgodnie z zasadą „z rąk do rąk”).

Ubezpieczenie.

Rodzice dzieci uczęszczających do Punktu Dziennego Opiekuna dobrowolnie optacają ubezpieczenie NNW na zasadach obowiązujących w Zespole Szkół Lauder – Morasha w Warszawie.

